



เลขที่ ...../...../.....

## แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.อีสาน วช.ขอนแก่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น  
<https://www.fte.rmuti.ac.th> มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เรื่อง.....
- รายละเอียดโดยย่อ .....
- .....

➤ ระยะเวลาที่ต้องการให้เผยแพร่ ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....

➤ หมวดที่ต้องการให้เผยแพร่

|                                            |                                             |                                           |                                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> แบนเนอร์บุคลากร    | <input type="checkbox"/> แบนเนอร์บุคลากร  | <input type="checkbox"/> ข่าวจัดซื้อ/จัดจ้าง |
| <input type="checkbox"/> ข่าวทุนวิจัย      | <input type="checkbox"/> ข่าวสมัครงาน       | <input type="checkbox"/> ข่าวศิษย์เก่า    | <input type="checkbox"/> E-learning          |
| <input type="checkbox"/> เอกสารดาวน์โหลด   | <input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการสอน | <input type="checkbox"/> ข่าวการศึกษา/ทุน |                                              |

➤ ลักษณะข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่

☐ ไฟล์เอกสาร ☐ ไฟล์ภาพ ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....) (.....) (.....)  
ผู้ขอใช้บริการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก ตำแหน่ง รองคณบดีฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้า สนง.

## หมายเหตุ :

1. เรื่อง/รายละเอียด ควรเขียนให้กระชับได้ใจความ เช่น หัวข้อกิจกรรม สถานที่และวันที่จัดกิจกรรม
2. เอกสารแนบควรเป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word หรือ PDF
3. ไฟล์ภาพ หรือเอกสารที่เป็นรูปภาพขอให้ทำการคัดเลือกและเรียงลำดับมาให้ชัดเจน
4. ส่งแบบฟอร์มและข้อมูลที่จะเผยแพร่ได้ที่แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อาคาร 19 ชั้น 3 หรือ อีเมล [fte.pqa@gmail.com](mailto:fte.pqa@gmail.com)

เห็นควร

☐ อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรโรจน์ สามารถโชติพันธุ์)  
รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

## ส่วนเจ้าหน้าที่ รับเรื่องนำขึ้นเว็บไซต์

ผู้รับเรื่อง ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่...../...../.....

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น วันที่...../...../.....
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
ผู้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
วันที่ ...../...../..... วันที่ ...../...../.....